

# 东营市河口区事业单位考核委员会办公室文件

东河事考办〔2016〕3号

---

## 河口区事业单位考核委员会办公室 关于做好2016年度事业单位绩效考核工作的 通 知

各镇、街道，区直有关部门、单位：

根据《河口区事业单位绩效考核办法》（东河委〔2014〕1号）、《2016年度事业单位绩效考核工作实施方案》（东河事考委〔2016〕2号）及《关于印发〈2016年度事业单位绩效考核个性指标〉的通知》（东河事考办〔2016〕2号）文件精神，经研究，决定于近期对事业单位进行绩效考核工作。为方便被考核单位做好相关准备，现将考核工作有关事项通知如下：

### 一、法人事业单位

在区事业单位监督管理局登记的法人事业单位，由区事考办组织，采用实地考察和提报材料相结合的方式。

### （一）实地考察单位

区教育局所属中小学、幼儿园，区卫计局所属医院、卫生院、社区卫生服务中心、区直机关卫生所，由区事考办成立考核组按照时间安排进行实地考察（见附件1），考核分民主测评、查阅资料 and 现场核查。

1、民主测评。分值5分。参加测评人员为主管部门、单位全体在编在岗干部职工，实际到会人员不得低于应参加会议人员的80%。分别对被考核单位职责履行、行政效能、转变作风和文明服务四个方面的社会满意程度进行测评。每个方面各占25%，按非常满意、满意、基本满意、不满意四个档次进行评价，评价等次的对应分值分别为非常满意25分、满意20分、基本满意15分、不满意10分。

测评票由主管部门或被考核单位根据职工人数自行印制，测评完毕后由考核组负责收集（样表见附件2）。

2、查阅资料。各单位对照考核内容逐项落实，将能体现考核内容的相关资料按类别进行整理，安排熟悉相关工作人员对材料进行解释说明并回答相关咨询。

3、现场核查。对承担重大项目和重点工程的被考核单位，考核组到现场进行实地核查。

实地考察单位需准备以下材料：

1、《河口区事业单位绩效考核目标任务完成报告书》；

- 2、《河口区事业单位绩效考核登记表》;
- 3、《河口区事业单位绩效考核个性指标评审一览表》;
- 4、2016年度事业单位绩效考核民主评议测评票;
- 5、受表彰奖励、服务创新成果证明材料;
- 6、考核指标涉及的相关资料。

实地考察结束后，考核组带回《河口区事业单位绩效考核目标任务完成报告书》（1份，首页盖公章）、《河口区事业单位绩效考核登记表》（3份，首页盖公章）、《河口区事业单位绩效考核个性指标评审一览表》（1份，A3纸打印，单位盖章并由考核组签字确认）。

## （二）提报材料单位

各镇、街道，区直有关部门、单位所属的事业单位，提报材料至区事考办，必要时进行现场核查。

1、民主测评。分值5分。各主管部门要本着实事求是的原则，认真组织主管部门、单位全体在编在岗干部职工，实际到会人员不得低于应参加会议人员的80%。分别对被考核单位职责履行、行政效能、转变作风和文明服务四个方面的社会满意程度进行测评。每个方面各占25%，按非常满意、满意、基本满意、不满意四个档次进行评价，评价等次的对应分值分别为非常满意25分、满意20分、基本满意15分、不满意10分。确保民主测评结果客观、真实，并将测评票和结果汇总（见附件3）后报区事考办。

2、提报材料。依据2016年度事业单位绩效考核共性指标和

个性指标，报送相关档案资料，报送时间详见附件 4。各事业单位安排熟悉相关工作人员到区事考办对照个性指标对材料进行解释说明并回答相关咨询，完成后即可将材料带回。为保障考核工作有条不紊进行，各单位务必于规定时间报送材料，对于不按时安排报送材料单位视情况扣除相应分值。

提报材料单位同时需报送材料：

《河口区事业单位绩效考核目标任务完成报告书》（1份，首页盖公章）、《河口区事业单位绩效考核登记表》（3份，首页盖公章）、《河口区事业单位绩效考核个性指标评审一览表》（1份，A3纸打印，单位盖章）。

## 二、非法人事业单位

主管部门按照区事考办要求成立考核组，组织对所属非法人事业单位的实地考察。考核结束后，主管部门汇总考核情况，于2017年1月22日前向区事考办报送相关资料。

1、主管部门对非法人事业单位制定的个性指标；

2、《河口区事业单位绩效考核自评报告》（1份，加盖主管部门公章）；

3、《河口区事业单位绩效考核个性指标评审一览表》（1份，A3纸打印，加盖主管部门公章）；

4、主管部门对非法人事业单位的考核结果及结果运用情况。

各主管部门要充分认识事业单位绩效考核的重要意义，切实加强领导，认真组织实施。被考核单位要正确对待考核工作，严格按照事业单位绩效考核工作要求，如实填报和提供相关资料。

事业单位绩效考核所需表格从黄河口机构编制网  
(<http://www.hkbb.gov.cn/>) 下载。

区事考办联系电话：3885067；

材料报送地址：区党政办公楼 820 室。

各分组联系人及联系方式：

教育组：王萌；18562039796

卫计组：吕娟娟；18562030981

综合一组：王萌；18562039796

综合二组：王明；18654649101

综合三组：吕娟娟；18562030981

附件：1.2016 年度事业单位绩效考核实地考察时间安排表

2.2016 年度事业单位绩效考核民主评议测评票

3. 2016 年度事业单位绩效考核民主测评结果汇总表

4. 2016 年度事业单位绩效考核提报材料时间安排表

5.河口区事业单位绩效考核登记表

6.河口区事业单位绩效考核目标任务完成报告书

7.河口区事业单位绩效考核个性指标评审一览表

河口区事业单位考核委员会办公室

2016 年 12 月 21 日

附件 1:

## 2016 年度事业单位绩效考核实地考核 时间安排表

| 考核组 | 时间           | 被考核单位                                 |
|-----|--------------|---------------------------------------|
| 教育组 | 12月27日<br>上午 | 新户镇中学、新户镇中心小学、新户镇中心幼儿园                |
|     | 12月27日<br>下午 | 新户镇太平中学、新户镇太平小学、新户镇太平幼儿园              |
|     | 12月28日<br>上午 | 义和镇中心学校、义和镇中心幼儿园                      |
|     |              | 河口街道中心小学、河口街道中心幼儿园                    |
|     | 12月28日<br>下午 | 六合街道中学、六合街道中心小学、六合街道中心幼儿园             |
|     | 12月29日<br>上午 | 仙河镇中心小学、仙河镇中心幼儿园、孤岛镇中心幼儿园             |
|     | 12月29日<br>下午 | 区河安小学、区河安幼儿园、区实验幼儿园                   |
| 卫计组 | 12月27日<br>上午 | 新户中心卫生院（新户镇妇幼保健计划生育服务站）、新户中心卫生院太平分院   |
|     | 12月27日<br>下午 | 区中医院（义和镇卫生院）、河口街道卫生院（河口街道妇幼保健计划生育服务站） |
|     | 12月28日<br>上午 | 六合街道卫生院（六合街道妇幼保健计划生育服务站）              |
|     | 12月28日<br>下午 | 区河安社区卫生服务中心、区区直机关卫生所（河口街道社区卫生服务中心）    |

附件 2:

## 2016 年度事业单位绩效考核民主评议测评票

主管部门:

| 单位    | 社会满意度  |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |
|-------|--------|----|------|-----|--------|----|------|-----|--------|----|------|-----|--------|----|------|-----|
|       | 职责履行方面 |    |      |     | 行政效能方面 |    |      |     | 工作作风方面 |    |      |     | 文明服务方面 |    |      |     |
|       | 非常满意   | 满意 | 基本满意 | 不满意 | 非常满意   | 满意 | 基本满意 | 不满意 | 非常满意   | 满意 | 基本满意 | 不满意 | 非常满意   | 满意 | 基本满意 | 不满意 |
| 1、    |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |
| 2、    |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |
| 3、    |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |
| ..... |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |
|       |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |
|       |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |        |    |      |     |

注：请在对应栏中划“V”。

附件 3:

## 2016 年度事业单位绩效考核民主测评结果汇总表

主管部门:

(加盖公章)

|              |  |        |  |
|--------------|--|--------|--|
| 在编在岗<br>人员总数 |  | 实际投票人数 |  |
| 测评结果         |  |        |  |
| 被测评单位名称      |  | 最终得分   |  |
| 1. ....      |  |        |  |
| 2. ....      |  |        |  |
| 3. ....      |  |        |  |
| 4. ....      |  |        |  |
|              |  |        |  |
|              |  |        |  |

备注：满分 5 分，请按实际情况汇总，与测评票同时报送。



附件 4:

## 2016 年度事业单位绩效考核提报材料时间安排表

| 考核组  | 提报时间    | 事业单位  | 主管部门     |
|------|---------|---|----------|
| 综合一组 | 1月4日上午  | 河口区廉政舆情信息中心   | 纪委       |
|      |         | 河口区人大机关服务中心   | 人大       |
|      |         | 河口区老年活动中心（区老年大学）  | 老干部局     |
|      | 1月4日下午  | 河口区行政管理科学研究所（区机构编制电子政务中心）   | 编办       |
|      |         | 河口区妇女儿童工作委员会办公室（区妇女儿童活动中心）  | 妇联       |
|      |         | 山东河口经济开发区社会事务中心   | 河口开发区管委会 |
|      | 1月5日上午  | 河口街道便民服务中心（文化服务中心、党工委党员教育中心）、河口街道农业农村综合服务中心（农产品质量监督管理站、水利站）、河口街道社区服务中心、河口街道油区工作办公室  | 河口街道     |
|      | 1月5日下午  | 六合街道便民服务中心（文化服务中心、党工委党员教育中心）、六合街道农业农村综合服务中心（农产品质量监督管理站、水利站）、六合街道油区工作办公室、六合街道社区服务中心  | 六合街道     |
|      | 1月6日上午  | 新户镇便民服务中心（文化服务中心、党委党员教育中心）、新户镇农业农村综合服务中心（农产品质量监督管理站、水利站）、新户镇油区工作办公室   | 新户镇      |
|      | 1月6日下午  | 义和镇妇幼保健计划生育服务站、义和镇便民服务中心（文化服务中心、党委党员教育中心）、义和镇油区工作办公室  | 义和镇      |
|      | 1月9日下午  | 仙河镇便民服务中心（文化服务中心、党委党员教育中心）、仙河镇农业农村综合服务中心（农产品质量监督管理站、水利站）  | 仙河镇      |
|      |         | 孤岛镇便民服务中心（文化服务中心、党委党员教育中心）、孤岛镇农业农村综合服务中心（农产品质量监督管理站、水利站）  | 孤岛镇      |
|      | 1月10日上午 | 河口区规划建筑设计院、河口区建设工程交易中心、河口区城乡规划技术服务中心、河口区建设工程管理中心（区建筑工程竣工验收备案办公室）、河口区房产管理中心（市房产交易中心河口分中心）、河口区住房和城乡建设局孤岛管理中心、河口区住房和城乡建设局仙河管理中心、河口区建设工程质量检测站 | 住建局      |

## 2016 年度事业单位绩效考核提报材料时间安排表

| 考核组  | 提报时间   | 事业单位  | 主管部门    |
|------|--------|---|---------|
| 综合二组 | 1月4日上午 | 河口区服务业办公室、河口区重点项目管理办公室  | 发改局     |
|      |        | 河口区知识产权局、河口区地震局   | 科技局     |
|      | 1月4日下午 | 河口区农业综合开发办公室、河口区基层财政管理局、河口区非税收入管理局、河口区财政集中支付中心、河口区政府采购监督管理办公室、河口区财政局经济建设办公室 | 财政局     |
|      | 1月5日上午 | 河口区交通运输监察大队、河口区交通运输局农村公路管理所、河口区道路运输管理处、河口区港航管理所、河口区交通运输局违章处理办公室             | 交通局     |
|      | 1月5日下午 | 河口区人民政府防汛抗旱指挥部办公室、河口区水利灌溉管理站、河口区水土保持办公室、河口区城乡集中供水管理中心、河口区水政监察大队（区河道管理所）     | 水利局     |
|      | 1月6日上午 | 河口区农业机械管理中心、河口区植物保护站、河口区农业技术推广站（区棉花办公室）、河口区农业行政执法大队、河口区农村产权交易中心             | 农业局     |
|      |        | 河口区外商投资服务中心办公室  | 招商局     |
|      | 1月6日下午 | 河口区中心渔港管理站、河口区海洋与水产研究所、中国海监河口区大队、河口区渔业技术推广站（区海洋环境监测预报站）                     | 海洋渔业局   |
|      | 1月9日下午 | 河口区价格认证中心（区价格信息服务中心）  | 物价管理办公室 |
|      |        | 河口区动物疫病防治监控中心   | 畜牧局     |

## 2016 年度事业单位绩效考核提报材料时间安排表

| 考核组  | 提报时间    | 事业单位   | 主管部门  |
|------|---------|--|-------|
| 综合三组 | 1月4日上午  | 河口区招生委员会办公室、河口区教学工作研究室（区学校体育卫生艺术教育办公室、区教师培训办公室）、河口区学生资助管理中心、河口区人民政府教育督导室（区教育条件装备办公室、区教育局安全工作科）、河口区业余体育运动学校 | 教育局   |
|      | 1月4日下午  | 河口区社会福利中心（区“阳光 190”社会救助中心）、河口区拥军优属拥政爱民工作领导小组办公室（河口烈士陵园管理处）、东营市第二殡仪馆  | 民政局   |
|      | 1月5日上午  | 河口区社会管理服务中心、河口区公共就业和人才服务中心   | 人社局   |
|      | 1月5日下午  | 河口区卫生监督执法局、河口区妇幼保健计划生育服务中心、河口区爱国卫生运动委员会办公室   | 卫计局   |
|      | 1月6日上午  | 河口区农村社会经济调查队、河口区企业调查队（区能源统计中心）   | 统计局   |
|      |         | 河口区安全生产执法监察大队  | 安监局   |
|      | 1月6日下午  | 河口区文化馆（区群众艺术中心）、河口区文化市场综合执法大队、河口区图书馆   | 文广新局  |
|      | 1月9日下午  | 河口区政府投资审计办公室   | 审计局   |
|      |         | 河口区广场管理中心  | 机关事务局 |
|      |         | 河口区城市管理行政执法大队、河口区环卫绿化处、河口区城市管理监督指挥中心（区数字化城市管理办公室）  | 城管局   |
|      | 1月10日上午 | 河口区质量技术监督局稽查队、河口区计量检定测试所   | 质监局   |
|      |         | 河口电视台、河口人民广播电台   | 广播电视台 |
|      | 1月10日下午 | 河口区油田物资稽查大队、河口区油区工作委员会孤岛管理中心、河口区油区工作委员会仙河管理中心  | 油工委   |
|      |         | 东营市河口公证处、河口区法律援助中心   | 司法局   |

附件 5:

# 河口区事业单位绩效考核登记表

(            年度 )

单 位 名 称 \_\_\_\_\_ (盖章)

单 位 负 责 人 \_\_\_\_\_

填 报 日 期 \_\_\_\_\_

河口区事业单位考核委员会办公室制

## 填表说明：

### 一、封面

1、“单位名称”，填写《事业单位法人证书》登记的名称全称，并加盖行政公章；

2、“单位负责人”，由主要负责人或法定代表人亲笔签字；

3、“填报日期”，填写登记表的日期。

### 二、内容

1、正文内容一律采用打印形式；

2、“年度业务开展情况”，简要填写本单位登记管理、主体业务开展、经济社会效益、管理运行状况等方面的情况；

3、“主管部门意见”，由主管部门对登记表的相关内容进行核实后，填写“情况属实，同意上报”的意见，单位负责人亲笔签名，标明日期，并加盖举办单位的行政公章；

4、考核成绩由区事考办负责填写。

|                      |       |  |
|----------------------|-------|--|
| 事业<br>单位<br>基本<br>信息 | 单位名称  |  |
|                      | 单位住所  |  |
|                      | 单位负责人 |  |
|                      | 经费类型  |  |
|                      | 主管部门  |  |
|                      | 联系人   |  |
|                      | 联系电话  |  |
| 年度<br>业务<br>开展<br>情况 |       |  |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| 主管<br>部门<br>意见      | (盖章)<br>年 月 日 |
| <b>考核成绩</b>         |               |
| 内 容                 | 成 绩           |
| 登记管理                |               |
| 社会评价                |               |
| 主体业务开展              |               |
| 经济社会效益              |               |
| 管理运行状况              |               |
| 综合评定                |               |
| <b>合 计</b>          |               |
| 区事业单位考核委员会<br>办公室意见 | (盖章)<br>年 月 日 |
| 区事业单位考核委员会<br>意见    | (盖章)<br>年 月 日 |

附件 6:

# 河口区事业单位绩效考核目标任务完成报告书

(            年度 )

单 位 名 称 \_\_\_\_\_ (盖章)

单 位 负 责 人 \_\_\_\_\_

填 报 日 期 \_\_\_\_\_

河口区事业单位考核委员会办公室制



# XX（单位）绩效考核目标任务完成报告书

区事业单位考核委员会办公室：

根据区委区政府关于印发《河口区事业单位绩效考核办法》的通知（东河委〔2014〕1号）精神，对照《2016年度事业单位绩效考核工作实施方案》（东河事考委〔2016〕2号），现将我单位2016年度目标任务完成情况报告如下：

## 一、工作开展情况

### （一）登记管理工作情况

.....（仿宋 三号）

### （二）主体业务开展情况

.....（仿宋 三号）

### （三）经济社会效益情况

.....（仿宋 三号）

### （四）管理运行情况

.....（仿宋 三号）

## 二、存在主要问题

### （一）

.....（仿宋 三号）

### （二）

.....（仿宋 三号）

### （三）

..... (仿宋 三号)

### 三、整改措施

(一)

..... (仿宋 三号)

(二)

..... (仿宋 三号)

(三)

..... (仿宋 三号)

**XX** 单位(盖章)

年 月 日

附件 7:

## 河口区事业单位绩效考核个性指标评审一览表

单位（公章）:

主管部门（公章）:

填报时间:

年 月 日

|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|-------------|--|-----------|-----|------|-----------------|-----------|---------|----------|--|--|
| 单位名称        |  | 主管部门      |     | 单位住所 |                 | 单位负责人     |         | 是否具备法人资格 |  |  |
| 是否登记为事业单位法人 |  | 事业单位法人证书号 | 事证第 | 号    | 单位编制数           | 从业人数      | 联系人     | 联系方式     |  |  |
| 主体业务开展情况    |  |           |     |      | 本年度单位取得的成果及获奖情况 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      | 获奖时间            | 成果、奖励名称   | 批准机关    | 备注       |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
| 经济社会效益完成情况  |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      | 财务资产管理状况        |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      | 上年度结余（万元）       | 本年度收入（万元） |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 | 合计        | 其中，财政收入 |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      | 本年度结余（万元）       | 本年度支出（万元） |         |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 | 合计        | 其中，人员经费 |          |  |  |
|             |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |
| 管理运行状况      |  |           |     |      |                 |           |         |          |  |  |

注：本表由被考核单位提前填写，A3 纸打印，由考核组审核签字后带回。

考核组审核签字:

河口区事业单位考核委员会办公室制

